



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LIV വാല്യം 54	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	7th April 2009 2009 ഏപ്രിൽ 7 17th Chaithra 1931 1931 ചൈത്രം 17	No. നമ്പർ	14
-----------------------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	--------------	----

PART III

Notifications by Heads of Departments

Agriculture Department

ഒർലാസ്/ലേലപ്പരസ്യം

നമ്പർ ബി. എൻ.5(1)/2009-10. 2009 മാർച്ച് 16.

പെരിങ്ങമ്മല ബനാന നഴ്സറിയിലെ 725 കായ്ഫലമുള്ള തെങ്ങുകളിൽ നിന്നും 15-3-2010 വരെയുള്ള സമയത്തെ വിളവെടുപ്പ് അവകാശം, ഒർലാസ്/ലേലം മുഖേന മൊത്തത്തിൽ കൈമാറുവാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ 23-4-2009 പകൽ 12 മണിക്ക് നടക്കുന്ന ഒർലാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ഒർലാസ് ഫോമുകൾ രൂപ 400+12.5% വാറന് നിരക്കിൽ 23-4-2009-ന് പകൽ 11.30 മണി വരെ ഫോം ആഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
2. ഒർലാസ് / ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ രൂപ 2,500 (രണ്ടായിരത്തിയഞ്ഞൂറ് രൂപ) മാത്രം നിരതദ്രവ്യമായി ആഫീസിൽ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഒർലാസ് സമർപ്പിക്കുന്നവർ 50 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ മുൻകൂർ സമ്മതപത്രം ഒർലാസിനെപ്പോഴും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
4. ഒർലാസ് സമർപ്പിക്കുന്നവർ ലേലം/ഒർലാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തി നൽകുന്ന തീയതി മുതൽ വിളവെടുക്കാവുന്ന മേൽപ്പറഞ്ഞ തോട്ടത്തിലെ മുപ്പത്തിയൊന്നു നാളികേരം, ഓല, കൊതുമ്പ്,

മടൽ എന്നിവയ്ക്ക് മൊത്തമായി നൽകുവാൻ തയ്യാറുള്ള പരമാവധി തുക, ഒർലാസ് ഫോമത്തിലെ നിശ്ചിത സ്ഥലത്ത് വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കണം. ലേലക്കാരൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ വിളവെടുക്കേണ്ടതാണ്.

5. നാളികേരത്തിന്റെ വിളവെടുപ്പ്, ഫാം ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ മേൽനോട്ടത്തിലായിരിക്കണം.
6. വിത്തുതേങ്ങ സംഭരണത്തിനായി തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ള 25 മാതൃ തെങ്ങുകളിൽ നിന്നും 500 വിത്തുതേങ്ങ സംഭരിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.
7. തെങ്ങുകളിൽ നിന്നും മുപ്പത്തിയൊന്നു നാളികേരം, ഓല, കൊതുമ്പ്, മടൽ എന്നിവ മാത്രമേ കരാറുകാരൻ വിളവെടുക്കാൻ പാടുള്ളൂ. കരിക്ക് വിളവെടുക്കുവാൻ പാടില്ല. ഓരോ പ്രാവശ്യവും തേങ്ങ വിളവെടുക്കുമ്പോൾ തെങ്ങിന്റെ മഞ്ച വൃത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
8. മുദ്രപത്രം ഒർലാസുകൾ 23-4-2009 പകൽ 11.30 മണിക്ക് മുമ്പായി ബനാന ഡെവലപ് മെൻ്റ് ഓഫീസർ, ബനാന നഴ്സറി, പെരിങ്ങമ്മല എന്ന വിഭാഗത്തിൽ ലഭിച്ചിരിക്കണം.
9. 23-4-2009-ന് പകൽ 12 മണിക്ക് ലേലം ആരംഭിക്കുന്നതും ലേലത്തിൽ വാഗ്ദാനം ചെയ്തപ്പെടുന്ന ഏറ്റവും കൂടിയ തുക പ്രത്യേക നോട്ട് ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും.

10. തുടർന്ന് ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നത്, ദർഘാസിലെ കൂടിയ തുക, ലേലത്തിലെ കൂടിയ തുകയുമായി താരതമ്യപ്പെടുത്തി ഇതിൽ ഏറ്റവും കൂടിയ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്തയാൾക്ക് അൽക്കലികമായി സ്മിരിപ്പെടുത്തി നൽകുന്നതായിരിക്കും. തുടർന്ന് തുക ന്യായമെങ്കിൽ തീരുവനത്തപുരം പ്രിൻസിപ്പൽ ക്ലഷി ഓഫീസറുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി സ്മിരിപ്പെടുത്തി നൽകുന്നതായിരിക്കും.
11. ദർഘാസ്/ലേലം സ്മിരിപ്പെടുത്തി ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി മൊത്തം തുകയും ഫാമിൽ ഒടുക്കിയതിനുശേഷം മാത്രമേ വിളവെടുപ്പ് തുടങ്ങുവാൻ പാടുള്ളൂ.
12. ഹാമിന്റെ പ്രവർത്തി മിനങ്ങളിൽ രാവിലെ 8 മുതൽ വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ മാത്രമേ വിളവെടുക്കുവാനും വിളവെടുത്ത ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഫാമിനു പുറത്തേക്ക് കൊണ്ടുപോകുവാനും പാടുള്ളൂ. കൂടാതെ ഹാമുകാരന്റെ ആളുകളെ ആരെയും ഹാമിനകത്ത് താമസിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
13. ദർഘാസ്/ലേലം സ്വീകരിച്ച് ആരംഭിച്ചതോ അയം ഉൾപ്പെടെ സഹായികൾ മുഖേനയോ ഫാമിനുണ്ടാകുന്ന കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കെതിരെ നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം ബന്ധന ഡെവലപ് മെന്റ് ഓഫീസർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
14. പ്രത്യേക കാരണമൊന്നും കൂടാതെ ഈ ദർഘാസ്/ലേലം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനോ മാറി വയ്ക്കുന്നതിനോ ബി. ഡി. ഒ. യ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
15. ലേലം കൈക്കൊള്ളുന്ന വ്യക്തി, ഫാമിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന രീതിയിൽ മേൽ പറഞ്ഞ നിബന്ധനകൾ അടങ്ങിയ കരാർ 50 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
16. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ 23-4-2009 അധിനിവേശം ആകുകയാണെങ്കിൽ ദർഘാസ്/ലേലം തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം പകുതി 12 മണിക്ക് ആരംഭിക്കുന്നതാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഫാം ഓഫീസിൽ നേരിട്ടോ 0472-2846622 എന്ന ഫോൺ നമ്പറിലോ അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ബന്ധന നഴ്സറി, ബന്ധന ഡെവലപ് മെന്റ് ഓഫീസർ,
പെരിങ്ങമല, ഓഫീസർ,
തിരുവനന്തപുരം.

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഇ(5) 2320/2009.

2009 മാർച്ച് 5.

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ വിവിധ ക്ലഷി വേനുകളിലും ക്ലഷി വേനുകളിൽ നിന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലും ജില്ലയിലെ ക്ലഷി വേന കീഴിലുള്ള മറ്റ് ആഫീസുകളിലും 2009-10 വർഷം ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നും വിത്തും, നദീൽ വസ്തുക്കൾ, മറ്റ് അവശ്യസാധനങ്ങൾ എന്നിവ ശേഖരിച്ച് കൃത്യ സ്ഥലങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിന് സ്വകാര്യ ലേറ്ററി ഉടമകളിൽ നിന്നും ലേറ്ററി കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും മുദ്രവെച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

തെങ്ങിൻ തൈകൾ 1500 എണ്ണവും കൂരുമുളകു വള്ളികൾ 5,000 എണ്ണവും മറ്റ് ഫലവൃക്ഷ ഗ്രാഫ്റ്റുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള കൂടുതൽ 1000 (ആയിരം) എണ്ണവും വിതരണ മിനിമം ഒരു ലോഡിൽ വഹിക്കുവാൻ ശേഷിയുള്ള വാഹനങ്ങളാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്. ടി അളവുകളും എണ്ണവും പരമാവധി ആയി കണക്കാക്കുവാൻ പാടില്ല. ഓരോ ട്രിപ്പും ഈ ആഫീസിൽ നിന്നുമുള്ള നിർദ്ദേശപ്രകാരം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. വസ്തുക്കൾ ലേറ്ററിയിൽ കയറ്റി നിർദ്ദേശിച്ച് സ്ഥലങ്ങളിൽ ഇറക്കുന്നതുവരെ ഏതെങ്കിലും കേടുപാടുകളോ കുറ്റവാളി സംഭവിച്ചാൽ ആയതിന്റെ ഉത്തരവാദി കോൺട്രാക്ടർ മാത്രമായിരിക്കും. (പ്രമേയ്ക്കിക് കൂട്ടുകെട്ടിൽ വളർത്തിയ തൈകൾ ഒരു നിരയിൽ മാത്രം ലേറ്ററിയിൽ കയറ്റേണ്ടതാണ്).

വിതരണ വസ്തുക്കളുടെ പട്ടികയും വാഹനങ്ങളുടെ സഞ്ചാരക്രമത്തിനുള്ള ഉത്തരവും കോൺട്രാക്ടർ തന്നെ നേരിട്ട് ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം ട്രിപ്പുകൾ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. നദീൽ വസ്തുക്കൾ എത്തിക്കുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന വാഹനങ്ങൾ ടി പ്രവർത്തിക്കായി ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ദൂരം മാത്രം വരുന്ന റൂട്ട് സഞ്ചരിക്കേണ്ടതാണ്.

വാഹനത്തിനുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ വാടക നിരക്ക് (ലോഡ് സാഹിത്യം) കിലോമീറ്ററിന് സാധാരണ റോഡ്, ഹൈവേയ്ക്ക് റോഡ് എന്നതിന് ഒരേ ഒരു ഫോമിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തണം. വസ്തുക്കൾ ലേറ്ററിയിൽ കയറ്റുന്നതും ഇറക്കുന്നതും അതാത് കേന്ദ്രത്തിലെ തൊഴിലാളികൾ ആയതിനാൽ കയറ്റിറക്കുകയല്ല അനുവദിക്കുന്നതല്ല. യാതൊരു കാരണവശാലും പൊളിത്തിൽ കവറിൽ വളർത്തിയ തൈകൾ മണിനൂലുകളിൽ മറ്റൊന്നായി കയറ്റി വയ്ക്കുവാൻ പാടില്ല. ലോഡ് ഉല്ലാതെ സഞ്ചരിക്കുന്ന ദൂരത്തിന് ലേറ്ററി വാടക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

ഓരോ ദർഘാസിനോടൊപ്പവും ഇടുക്കി പ്രിൻസിപ്പൽ ക്ലഷി ആഫീസറുടെ പേരിൽ എടുത്തിട്ടുള്ളതും തെരുപുഴയിലെ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ മാറി എടുക്കാവുന്നതുമായ 10,000 (പത്തിനായിരം) രൂപയുടെ ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരന്തരവുമായി ഈ ആഫീസിൽ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ഒട്ടനവധി 33-ാം ഖണ്ഡികയിൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട പ്രകാരം ഒരു ഉടമ്പടിയും 50 (അമ്പത്) രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒട്ടനവധിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. നിരന്തരവും, ഉടമ്പടി എന്നിവ ഇല്ലാത്ത ഒട്ടനവധികൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ദർഘാസുകൾ 2009 ഏപ്രിൽ മാസം 20-ാം തീയതി പകൽ 12.30 മണിവരെ ഈ ആഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നുതന്നെ ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 2 മണിക്ക് അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ ഇടുക്കി പ്രിൻസിപ്പൽ ക്ലഷി ആഫീസറോട് അത്ഭുതപൂർവ്വമായി ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ പ്രസ്തുത ദിവസം പൊതു അവധിയായി പ്രഖ്യാപിച്ചാൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയം ഒട്ടനവധി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ ദർഘാസുകാരന്റെ ദർഘാസ് ക്ലഷി ഡയറക്ടറുടെ അംഗീകാരത്തിനു വിധേയമായി സ്വീകരിക്കുന്നതും. ടിയാൽ അഥ്യ നിക്ഷേപമായി 20,000 (ഇരുപതിനായിരം) രൂപ ഇടുക്കി പ്രിൻസിപ്പൽ ക്ലഷി ആഫീസറുടെ പേരിൽ ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റായി നൽകേണ്ടതുമാണ്. ഏതൊരു ദർഘാസുകാരനും കൂടാതെ നിരസി കുന്നതിനോ

മരണി വയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. സർക്കാർ ഭർവാ സുകൾക്ക് ബാധകമായ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ഭർവാസിനും ബാധകമായിരിക്കും. ഇതോ ഒരാളും ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി മാത്രമേ ഒത്തു് സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.

ഭർവാസ് ഫോറം ആവശ്യപ്പെട്ടവർ ഫോറം മേനിന് വിലയായ 800 (എണ്ണൂറ്) രൂപ മാത്രം. ടി നുകയുടെ 12% വാറന് നികുതിയും അടച്ച് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഈ ആഫീസിൽനിന്നും വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ഡ്യൂപിമേററ് ഫോറം മേനിന്. വിലയായ 400 (നാന്നൂറ്) രൂപയും 12% വാറന് നികുതിയും അടച്ച് വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

ഫോറം വിൽപ്പന 2009 ഏപ്രിൽ മാസം 20-ാം തീയതി രാവിലെ 11 മണിവരെ ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും നടത്തുന്നതാണ്. കൃത്യതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ തൊട്ടുപുറം മിനി സിവിൽ സ്പോഷനിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ജില്ലാ കൃഷി ഓഫീസിൽ നിന്ന് അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ഉദ്ദേശ്യ അടങ്കൽ തുക - രൂപ 4,00,000.

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

1. ഈ ആഫീസിൽനിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തും സമയത്തും ആവശ്യപ്പെടുന്നത്ര വാഹനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞതും വരുന്ന വ്യക്തികളിൽക്കൂടി മാത്രം ലോഡുരായി വാഹനം മാടിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ലോഡ് ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞാൽ ആയവ മുഴുവനും ഇറക്കിത്തീരുന്നതുവരെ സാധനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച മുഴുവൻ ഉത്തരവാദിത്വവും കരാറുകാരനിൽ മാത്രം നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
4. ഓരോ ട്രിപ്പിന്റെയും ട്രിപ്പ് ഷിററുകൾ അതാത് ട്രിപ്പ് കഴിയുന്ന മുറയ്ക്ക് അകമ്പടി ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ട്രിപ്പ് ഷിററിൽ കൃത്യവും പൂർണ്ണവും മായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
5. ഓരോ ട്രിപ്പിലും ഏത് സാധനം ഏത് അളവിൽ കയറണമെന്നുള്ളത് ഓഫീസിൽ നിന്നും യഥാസമയം അറിയിക്കുന്നതാണ്.
6. ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ആളുമാണ് എണ്ണത്തിലും കുറച്ച് ലോഡ് കയറിക്കൊണ്ടുപോകുന്നപക്ഷം അത്തരം സഞ്ചരിക്കുന്ന ദൃശ്യത്തിനുള്ള ചാർജ് യാതൊരു കാരണവശാലും നൽകുന്നതല്ല. ആയത് മുഖാന്തിരം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന മുഴുവൻ നഷ്ടവും കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
7. ട്രിപ്പ് ഷിററും ഇൻവോയ്ക്ക് ഏണിവ സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് വിശദമായ പരിശോധന നടത്തിയതിനുശേഷം ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ചും ട്രേഡി വിതരണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായും മാത്രമേ മാത്രമേ കരാറുകാരന് തുക മാറി നൽകുകയുള്ളൂ.

പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി
ആഫീസ്, തൊടുപുഴ,
ഇടുക്കി.
(ഫോൺ-222428)

(ഒപ്പ്)
പ്രിൻസിപ്പൽ
കൃഷി ഓഫീസർ.

ഭർവാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ടി.ബി.(2)-1973/2009. 2009 ഫെബ്രുവരി 26.

കേരള കൃഷി വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിവിധ തോട്ടങ്ങൾ, അംഗീകൃത നഴ്സറികൾ, കോള കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങൾ, നഴ്സറികൾ, റിസർച്ച് സ്റ്റേഷനുകൾ, കാർഷിക മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്ന് വിവിധ പദ്ധതികളിൽ 2009-10 വർഷത്തിൽ കാസറഗോഡ് ജില്ലയിലെ വിവിധ കൃഷി ഭവനുകളിലേക്കും ആവശ്യാനുസരണം വിവിധ നടീൽ വസ്തുക്കൾ, വിത്ത്, വളം മറ്റ് കാർഷിക ഉപകരണങ്ങൾ ആദിത്യായവ എത്തിച്ചുകൊടുക്കുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ലോറി വാടകയ്ക്ക് നൽകൽ തയ്യാറുള്ള ലോറി ഉടമകളിൽനിന്ന് മേൽസൗ സ്വഭാവമുള്ള ഭർവാസുകൾ ഓണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

നിബന്ധനകൾ

1. ഭർവാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില വാറന് അടക്കം 440 രൂപ ഈ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് അടച്ച് 2009 ഏപ്രിൽ മാസം 20-ാം തീയതി വരെയുള്ള പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 2.30 മണിവരെ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ഡ്യൂപിമേററ് കോപ്പി ആവശ്യമുള്ളവർ ഫോറം മേനിന് വാറന് അടക്കം 220 രൂപ അധികമായി അടച്ച് വാങ്ങാവുന്നതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും ഭർവാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില മടക്കി നൽകുന്നതല്ല.
2. ഭർവാസ് ഫോറം കൈമാറും പെയ്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
3. പുറപ്പെട്ട ഭർവാസുകൾ 2009 ഏപ്രിൽ മാസം 20-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 3 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും, ലഭിച്ച ഭർവാസുകൾ അന്നേ ദിവസം സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്നവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 3.30 മണിക്ക് തുറക്കുന്നതും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് വെറുപ്പടുത്തിയ വിശ്വാസയോഗ്യമായ ഒത്തുകൾ കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.
4. സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ഭർവാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
5. ഭർവാസിനൊപ്പം 5,000 രൂപയുടെ നിരത ഭവ്യം ഒരു അംഗീകൃത ശേഖരണകൃത ബാങ്കിന്റെ കാസാഗോഡ് ശാഖയിൽ മാർത്താണ്ഡം കാസാഗോഡ് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഏകദേശം ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതും 50 രൂപ മുദ്രപ്രതത്തിൽ ഒരു പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി ഭർവാസി നോക്കപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. നിരത ഭവ്യവും ഉടമ്പടിയും ഇല്ലാത്ത ഭർവാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
7. ഭർവാസുകൾ ശായിയായി മേന്മസീമാകത്തക്ക രീതിയിൽ മേൽപിലാസത്തോടെ പുറപ്പെട്ട് നൽകേണ്ടതാണ്.
8. ഭർവാസ് ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ പേജുകളിലും ഒപ്പ് തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ഭർവാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന ദിവസവും തുറക്കുന്ന ദിവസവും അധിയാകുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ഇതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും ഭർവാസുകൾ സ്വീകരിക്കുകയും തുറക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.
10. ഭർവാസുകൾ യാതൊരു കാരണവും കാനിടാക്കത്ത നിരസിക്കുന്നതിനോ നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം കാസാഗോഡ് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഭർവാസ് സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങളും നിബന്ധനകളും

പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഈ ആഫീസിൽ നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്. സർക്കാർ ടെണ്ടറുകൾക്ക് ബാധകമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും.

11. വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്ന ലോറിയുടെ ഭാരം വഹിക്കാവുന്ന ചുരുങ്ങിയ പരിധി 6 ടൺ ആയിരിക്കണം. നട്ടിൽ വസ്തുക്കൾ തെങ്ങിൻ തൈകൾ ആണെങ്കിൽ ചുരുങ്ങിയത് 1500 തൈകൾ കയറിയിരിക്കണം. തൈകൾ കുത്തനെ നിർത്തി മാത്രമേ കയറ്റാവൂ. കൂടുതൽ വളളികൾ നിറച്ച പോളിത്തിൻ കവരുകൾ, മറ്റ് തൈകൾ ആയ ഇരട്ടി, കമുകൂ, ഗ്രാമ്പൂ എന്നിവ അടങ്ങിയ പോളിത്തിൻ കവരുകൾ ചുരുങ്ങിയത് 1700 എണ്ണം വീതവും കശുമാവ് ഗ്രാഫ്റ്റുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പോളിത്തിൻ ബാഗുകൾ ചുരുങ്ങിയത് 1600 എണ്ണം വീതവും കയറിയിരിക്കണം.

12. ലോറിയിൽ സാധനങ്ങൾ കയറ്റുന്നതും ഇറക്കുന്നതും അതാത് കേന്ദ്രങ്ങളിലെ തൊഴിലാളികൾ നേരിട്ട് ചെയ്യുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ കയറ്റിറക്ക് കൂലി ദർഘാസിൽ കണിക്കേണ്ടതില്ല. സാധനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിനും കയറ്റി മാടുന്നതിനും നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് നിന്ന് റണ്ണിംഗ് ക്ലിമോമീറ്ററിനുള്ള വാടക ദർഘാസിൽ കണി ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിനോ ഇറക്കുന്നതിനോ ഉള്ള ദൂരത്തിനല്ലാതെ മറ്റ് യാതൊരുവിധത്തിലും മാടുന്നതിന് വാടക കണക്കാക്കുന്നതല്ല. ടോൾ ഫീ, മറ്റു പെലവുകൾ എന്നിവ കരാറുകാരൻ സ്വയം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ ഒരു സമയത്ത് ചുരുങ്ങിയത് 5 ലോറി വീതമെങ്കിലും ലഭ്യമാക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ആവശ്യപ്പെടുന്ന ദിവസം ആവശ്യപ്പെട്ട അത്രയും ലോറികൾ കരാറുകാരൻ നൽകിയില്ലെങ്കിൽ അത് പ്രകാരം സർക്കാരിന് നഷ്ടം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അത് കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഇടാക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസുകൾ അംഗീകരിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ 10 ദിവസത്തിനകം 50 രൂപ വിലയുള്ള മ്യൂച്ചുവൽ കരാറുകാരൻ 20,000 രൂപയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി രേറ്റു അംഗീകൃത ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിന്റെ കംസറഗോഡ് ശാഖയിൽ മാറത്തക്കവിധം കാസറഗോഡ് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഡിമൻറ് ഡ്രാഫ്റ്റായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

13. സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തുന്നതിന് ഉത്തരവ് കിട്ടിയാലുടൻ ആവശ്യംനുസരണം ലോറി ലഭ്യമാക്കി വിത്തുകൾ, വളം, നട്ടിൽ വസ്തുക്കൾ, മറ്റ് കാർഷികോപകരണങ്ങൾ എന്നിവ കൃഷി വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശംനുസരണം നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലങ്ങളിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ദൂരത്തിലൂടെ ഉത്തരവാദിത്വ പത്രികയ്ക്കു കൈമാറേണ്ടതാണ്.

14. ആവശ്യംനുസരണം വാഹനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാതെ നട്ടിൽ വസ്തുക്കളുടെ നീക്കം തടസ്സപ്പെടാനിടയായാൽ അതുകൂലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങളും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും അതിൻപ്രകാരമുള്ള നഷ്ടപരിഹാര തുക ടിയാനിൽ നിന്നും ഇടാക്കുന്നതുമാണ്.

15. കരാറിന്റെ കാലാവധി കരാർ ഒപ്പിടുന്ന തീയതി മുതൽ 31-3-2010 വരെ ആയിരിക്കും.

16. തൈകളും നട്ടിൽ വസ്തുക്കളും കയറ്റി യഥാസ്ഥാനങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിനിടയിൽ അവയ്ക്ക് കേടുപാടുകളും കുറവും സംഭവിച്ചാൽ ആയതിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും ആയതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരത്തുക ടിയാനിൽനിന്ന് വസൂലാക്കുന്നതുമാണ്.

17. ഇൻകുബേഷൻ അതാത് സമയത്ത് നിലവിലുള്ള നിരക്ക് പ്രകാരം ബില്ലിൽ നിന്ന് കുറവ് ചെയ്യുന്നതാണ്.

18. കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക ക്രമീകരണങ്ങളും മറ്റും കാരണം ലോറി വാടക നൽകുവാൻ താമസം നേരിട്ടാൽ യാതൊരു കാരണവശാലും പലിശ നൽകുന്നതല്ല.

പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ കരാറിലായ,
കംസറഗോഡ്.

(ഒപ്പ്)
പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ.